



Ambassade
de la République fédérale d'Allemagne
Lomé

Une équipe – partout dans le monde

L'Ambassade de la République Fédérale d'Allemagne recherche à partir du 01.03.2025 pour une durée indéterminée et à temps partiel, (25h/semaine – avec possibilité de rehaussement) un/une

Employé(e) au Service Consulaire avec un accent particulier sur passeports et visas

Vos tâches

Vous êtes intéressé(e) à travailler en équipe et orienté vers le client ? Alors vous êtes au bon endroit.

Les principales activités de travail polyvalent sont :

- Réception des demandes de passeports et de visa au guichet et saisies des données
- Traitement et pré-vérification des dossiers de demandes des passeports et de visa
- Fournir des renseignements relatifs aux passeports et visa aussi bien par téléphone que par écrit
- Tâches administratives de la section consulaire
- Appui dans l'assistance consulaire aux ressortissants allemands
- Facturation et réception des frais
- Correspondance en français et en allemand
- À l'occasion, traductions et activités linguistiques

Vos caractéristiques en tant que personnes

- Vous communiquez de manière claire et empathique
- Vous avez le sens des responsabilités et êtes fiable
- Vous traitez volontiers les questions juridiques
- Vous aimez travailler de manière engagée et indépendante
- Vous avez une bonne capacité de compréhension et un bon sens de l'organisation

Les candidats doivent remplir les conditions suivantes :

- Baccalauréat ou diplôme équivalent ou formation professionnelle
- Très bonne maîtrise des systèmes de traitement de texte (MS-Office, Outlook)
- Expérience avec les applications en ligne
- Bonne ou très bonnes connaissances en allemand et français aussi bien à l'écrit qu'à l'oral (Allemand : Niveau B1, Français : Niveau B2)
- Expérience professionnelle de plusieurs années

Nous nous réjouissons également de :

- Vos connaissances en anglais et en langues locales
- Vos expériences professionnelles dans le domaine de l'administration ou du Droit
- Si vous avez des connaissances en allemand au niveau A2 et si vous êtes prêt à améliorer vos connaissances, vous pouvez alors remplacer les connaissances en allemand nécessaires de niveau B1 par des connaissances en anglais de niveau B2.

Notre offre

- Travail dans une équipe international
- Intégration et offres de formations en ligne, sur place et en Allemagne
- Poste à durée indéterminé

La relation de travail est soumise au droit togolais et rémunéré selon la grille tarifaire actuelle de l'Ambassade. L'Ambassade s'acquitte elle-même des impôts et des cotisations sociales correspondantes auprès des autorités togolaises.

Le candidat/la candidate devra, préalablement à son recrutement, subir un examen médical obligatoire destiné à déterminer son aptitude physique ainsi qu'une vérification de sécurité. La disposition de la candidate/du candidat à collaborer dans ces procédures est une condition de recrutement.

Les ressortissants des pays tiers doivent s'assurer de disposer d'une carte de séjour et d'un permis de travail du pays d'accueil au plus tard à la date de l'embauche.

Nous prônons la diversité et recevons tout dossier de candidature sans tenir compte de l'appartenance culturelle, sociale ou ethnique, du genre, de la religion, de l'handicap, de l'âge ou de l'orientation sexuelle.

Veillez envoyer votre candidature complète jusqu'au 14 février 2025 par courrier électronique uniquement à l'adresse suivante : appel@lome.diplo.de Veuillez mentionner en objet « Candidature Passeport et section consulaire 2025 ». Les pièces jointes ne doivent pas excéder 4 MB. Les demandes de renseignements relatifs au poste doivent également être envoyées à cette adresse.

Les dossiers de candidatures **doivent comporter les documents suivants** :

- Courte lettre de motivation (en allemand)
- CV complet sous forme de tableau en français
- Copies de vos diplômes scolaires/professionnels et le cas échéant, les certificats/lettres de recommandation de votre dernier employeur
- Justificatifs (à titre secondaire, déclarations fondées) de toutes connaissances et aptitudes mentionnées sur le profil de candidature.
- Un extrait de casier judiciaire actuel (peut être fourni ultérieurement, le cas échéant)
- Copie d'une pièce d'identité, le cas échéant de la carte de séjour et du permis de travail au Togo.

Les candidatures non reçues dans les délais ou en bonne et due forme ou incomplètes ne seront pas prises en considération. Veuillez comprendre que ni un accusé de réception ni une lettre de rejet ne pourront être envoyés.

Après évaluation des dossiers reçus, les candidats ayant passé la présélection seront invités à un processus de sélection qui devrait avoir lieu à la mi-février 2025.

Les frais encourus pour se rendre à l'entretien ne seront pas remboursés.

Vous trouverez de plus amples informations sur les activités de l'Ambassade sur le site www.lome.diplo.de.

Des informations sur la protection des données sont disponibles sur le site <https://lome.diplo.de/tg-de/datenschutz>